

AĞRI İBRAHİM ÇEÇEN ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, MEZUNİYET VE DİĞER BELGELERİN DÜZENLENMESİNE DAİR YÖNERGE

Amaç ve Kapsam

Madde 1- Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesine bağlı Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullarına kesin kayıt yaptıran öğrenciler ile bu kurumdan mezun olanlara verilecek olan doktora, yüksek lisans, lisans ve ön lisans diplomalarının, mezuniyet belgelerinin, öğrenci kimlik belgelerinin ve kayıt belgelerinin düzenlenmesi hakkında bu yönerge hükümleri uygulanır.

Yasal Dayanak

Madde 2- Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanunun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Diploma, Mezuniyet Belgeleri ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesi İlkeleri

Madde 3- a) Mezuniyet belgesi eğitim-öğretim yılının bitim tarihinden itibaren, diplomalar ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının çalışma takviminde belirlediği tarihte düzenlenir.

b) Diplomaya yazılacak mezuniyet tarihi, öğrencinin eğitim-öğretim ve staj çalışmaları sınavlarının bittiği en son tarihtir.

c) Diplomaların şekli ve boyutları Üniversite Senatosunca belirlenir.

ç) Diplomaya derece yazılmaz.

d) Diplomalar; çini mürekkeple veya en kaliteli bilgisayar çıktısı olarak doldurulur.

e) Diplomalar; Fakültelerde Dekan ve Rektör, Enstitülerde Enstitü Müdürü ve Rektör, Rektörlüğe ve Fakülteye bağlı Yüksekokullarda Müdür ve Rektör tarafından bizzat imzalanır. Diplomanın arka kısmına yazılan bilgilerin resmi kayıtlara uygunluğu Enstitülerde, Enstitü Sekreterliğince; Fakülte ve Yüksekokullarda ise Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca tasdik edilir.

f) Diplomanın üzerine logolu eğitim-öğretim yılının yazılı olduğu hologram yapıştırılır.

g) Fakülte, Enstitü ve Yüksekokullardan mezun olanlara verilecek olan geçici mezuniyet belgeleri Dekan, Dekan Yardımcısı, Müdür veya Müdür Yardımcısı tarafından imzalanır.

ğ) Geçici mezuniyet belgelerinin arka kısmına yazılan bilgilerin resmi kayıtlara uygunluğu enstitüde, enstitü sekreterliğince; Fakülte ve Yüksekokullarda, Fakülte/Yüksekokul sekreterince tasdik edilir.

h) Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesinden mezun olanların, diplomalarını kaybetmeleri halinde bir defaya mahsus olmak üzere, Türkiye baskısı olan bir gazetede ilan edilmesi, gerekli harcın ödenmesi ve durumun dilekçe ile beyan edilmesi koşulu ile yeni bir diploma düzenlenir ve düzenlenen diplomanın üzerine "**Kaybedilen Diplomanın İkinci Nüshası**" ibaresi yazılır.

ı) Diplomanın veya "İkinci Nüsha" diplomanın kaybı halinde; kişinin vereceği beyanname ile bir defaya mahsus olmak üzere ilgilinin durumunu kanıtlayan "Diploma Zayi Belgesi" verilir.

i) Geçici mezuniyet belgesi almış olanlar, bu belgeyi iade etmedikleri sürece diplomaları kendilerine verilmez. Geçici mezuniyet belgesinin kaybı halinde; kişinin vereceği beyanname ile kendilerine diplomaları verilir.

j) Geçici mezuniyet belgesi ve diploma şahsın kendisine imza karşılığında verilir. Kendisi gelemeyecek durumda olanlar vekâlet yolu ile belgelerini alabilecekleri gibi; Üniversite Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına kargo ve iadeli taahhütlü posta yolu ile gönderecekleri imzalı bir dilekçe ile istedikleri belgeyi talep edebilirler, ancak kargo ya da posta yolu ile kendilerine gönderilen belgelerde meydana gelecek zarardan Üniversite sorumlu değildir.

k) Öğrenci kimlik belgeleri, yeni kayıt yaptıran öğrencilere kayıt esnasında verilir. Her öğretim yılı başında kimliklere bandrol yapıştırılır. Bandrolsüz kimlikler geçersizdir. Kimliklerin kaybolması halinde öğrencinin vereceği beyanname ile yeni bir kimlik düzenlenir.

l) Kayıt belgeleri, kimlik ve benzeri tüm belgelerde kullanılacak fotoğraflar öğrencinin tanınmasını sağlayacak şekilde ve nitelikte olmalıdır.

n) Diplomalar, mezuniyet belgeleri, öğrenci kimlik belgeleri ve kayıt belgeleri, Öğrenci İşleri daire Başkanlığınca düzenlenir.

Yürürlük

Madde 4- Bu yönerge Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 5- Bu Yönergeyi Ağrı İbrahim Çeçen Üniversitesi Rektörü yürütür.

Bu yönerge 02.02.2012 tarih ve 02/05 sayılı Senato Kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.